

Beispiele für Lernstrategien im Studium

Kognitive Strategien			Metakognitive Strategien	Strategien des Ressourcenmanagements
<i>Wiederholungsstrategien</i>	<i>Elaborationsstrategien</i>	<i>Organisationsstrategien</i>		
<p>a) Strategien, die auf die Oberflächenstruktur des Lernstoffs abzielen und helfen, einen Grundlagenwissen zu erwerben</p> <ul style="list-style-type: none"> • erneutes/wiederholtes Lesen der Texte/Folien/Mitschriften • erneutes Betrachten von (Vorlesungs-)Videos • wörtliches Auswendiglernen von Definitionen, Fachbegriffen und Formeln durch mehrfaches Wiederholen <p>b) Strategien, die auf ein tieferes Verständnis abzielen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswendig lernen selbst erstellter Aufzeichnungen und Zusammenfassungen, wenn das Material mit Elaborations- und Organisationsstrategien erstellt wurde 	<ul style="list-style-type: none"> • eigene Notizen/Anmerkungen machen • Vorwissen aktivieren, z.B. durch Lesen und Verwenden von alten Aufzeichnungen o.ä. • zuvor bekanntes und neu angeeignetes Wissen durch „Eselsbrücken“ verknüpfen • in eigenen Worten vorsagen oder anderen erklären • eigene Beispiele/Anwendungsfälle finden • eigene Ideen zum Gelernten entwickeln • Analogien finden • gedanklich Bezug zu eigenen Erfahrungen nehmen/Situation aus eigenen Erfahrungen beurteilen • über eigene Positionierung nachdenken • logische Bezüge/Verknüpfungen suchen 	<ul style="list-style-type: none"> • erst Stichpunkte machen, dann Text ausformulieren • Struktur der Lerninhalte analysieren und aufzeichnen • Mind- oder Concept-Map erstellen • Herausschreiben zentraler Aspekte/Informationen rausfiltern, dann die Notizen/den Stoff ordnen • exzerpieren/eigene Zusammenfassung erstellen • Erstellung von Diagrammen • Ergebnisse gliedern/nach bestimmten Aspekten sortieren • Hauptideen bestimmen und ordnen • Schlüsselbegriffe benennen • (mentales) Zusammenfassen der Inhalte 	<ul style="list-style-type: none"> • Übungsaufgaben/Tests/Quiz bearbeiten • Korrekturlesen/Überarbeiten der eigenen Aufzeichnungen • sich selbst abfragen • die eigenen Lernergebnisse (in Abgleich mit den Lernzielen) bewerten • Prüfen, ob man die Aufgabenstellung richtig verstanden hat • Planung der Reihenfolge der Argumentation/Aufgabenbearbeitung • konkrete Lernziele setzen • Entscheidungen für oder gegen die Relevanz von bestimmen Aspekten/Schritten fällen • Inhalte überfliegen/Überblick verschaffen • Zeitlimit setzen/abschätzen des weiteren Arbeitsaufwandes/Lernplan erstellen • Feedbacks lesen und einarbeiten • Vergleichen einer Aufgabe mit einer Musterlösung • Eigene Notizen mit denen der Kommiliton_innen abgleichen • Analyse der Aufgabenstellung vor der Bearbeitung 	<ul style="list-style-type: none"> • für ruhige ungestörte Arbeitsatmosphäre sorgen, z.B. Handy und weitere Elektrogeräte weglegen/ausschalten, Fenster/Tür schließen, Tee bereitstellen • Arbeitsmaterialien zusammensuchen • Techniktest, z.B. zweiten Bildschirm an Laptop anschließen • Lerngruppen bilden • organisatorische Vorbereitung, z.B. Ordner im Dateisystem erstellen, Vorlagendatei für Aufgaben erstellen, Texte ausdrucken, sich über Formalia informieren • gegenseitiges Feedback mit Partner/Lerngruppe • Informationen nachschlagen oder recherchieren